

1. **BİRİM ADI:** Yataklı Servisler
2. **GÖREV ADI:** Servis Hemşiresi
3. **AMİR VE ÜST AMİRLERİ:** Servis Sorumlu Hemşiresi, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü, Üst Yönetim
4. **GÖREV DEVRİ:** Diğer servis hemşireleri
5. **GÖREV AMACI:** Kurumun ve Müdürlüğün belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda hemşirelik hizmetlerini yerine getirmek
6. **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR**
 - 6.1 Görevlendirildiği serviste hastayı kabul eder, ayrılan oda ve yatağa alır, hasta ve ailesinin hastaneye uyumunu sağlar.
 - 6.2 Hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlar.
 - 6.3 Hemşirelik Süreci Hasta Tanılama Formunu kullanarak hastanın kapsamlı değerlendirmesini yapar, bakım gereksinimlerini belirler ve kaydeder.
 - 6.4 Hasta bakım planını hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
 - 6.5 Hasta vizitleri yaparak hastaların durumunu izler, ekiple bilgi alış verişinde bulunur, hasta ve yakınlarını bilgilendirir.
 - 6.6 Hasta ve ailesine hastalığına ilişkin ve genel sağlık konularında eğitim ve danışmanlık yapar.
 - 6.7 Acil durumlarda hekimin yazılı ve imzalı istemini alır, kaydeder ve doğru şekilde uygular.
 - 6.8 Hastanın oral, parenteral ve haricen olan ilaçlarını uygulamadan önce hastayı tedavi hakkında bilgilendirir, tedaviyi uygular, etki ve yan etkilerini gözler ve kaydeder. Tedavi ile ilgili bir kontrendikasyon varsa doktorla görüşür.
 - 6.9 Hastanın beslenebilmesi için uygun pozisyonu verir, gerekiyorsa hastanın yemeğini yedirir ya da yemesine yardım eder.
 - 6.10 Doktor istemine göre sıvı almasını sağlar, hasta oral yoldan beslenemiyorsa NG sonda ile besler, diyetisyenle görüşerek hasta ve ailesine beslenme eğitimi yapar.
 - 6.11 Hastanın boşaltım ihtiyacının karşılanması amacı ile; yatak içinde sürgü verir, komota oturtur ya da yürüterek tuvalete götürür, gerekirse lavman yapar, varsa kolostomi torbasını değiştirir ve bakımını yapar.
 - 6.12 Hastanın günlük fiziksel gereksinimlerini belirleyerek bakım verir (yatak takımlarının değiştirilmesi, çamaşırlarının değiştirilmesi, yatak banyosu, saç banyosu, ayak bakımı, turnak bakımı, ağız bakımı, perine bakımı vb.) ve kaydeder.
 - 6.13 Hastayı fiziksel görünüm, ilaç ve tedavilere yanıt, bilinç durumu, oryantasyon durumu, nörolojik bulguları, iştahı, bulantı kusması, enfeksiyon bulguları, akıntı ve kanama durumları yönünden gözlemler ve gözlemlerini kaydeder.
 - 6.14 Aldığı çıkardığı sıvı izlemine yapar ve kaydeder.
 - 6.15 Yatağa bağımlı hastanın güvenliği için önlem alır (yatak kenarlıklarını yükseltir, pozisyon değiştirir, havalı yatak serer, basınç noktalarına masaj yapar).
 - 6.16 Hastanın pozisyonunu verir, değiştirir, masaj uygular, hastayı ayağa kaldırır, yürütür, tekerlekli sandalyeye oturup kalkmasına yardım eder.
 - 6.17 Hastanın solunumunun yeterli düzeyde olması için gerekli girişimleri uygular:
 - 6.17.1 Solunum hızı ve ritmini değerlendirir,
 - 6.17.2 Oksijen saturasyonu ve kan gazı takibini yapar,
 - 6.17.3 Aspirasyon yapar,
 - 6.17.4 Postural drenaj yapar,

- 6.17.5** Solunum egzersizleri yaptırır,
- 6.17.6** Ventilatördeki hastaya gerekli bakımları uygular.
- 6.18** İnvaziv girişimlerden önce hastaya işlem hakkında açıklamalar yapar, hastayı işlem için hazırlar, malzemeleri hazırlar, işlem sırasında doktora yardım eder, işlem sonrası hastayı rahatlatır,
- 6.19** Ameliyat öncesi bakımda;
- 6.19.1** Hastaya ameliyat hakkında bilgi verir, eğitim yapar,
- 6.19.2** Ameliyat bölgesini hazırlar,
- 6.19.3** Bir gece önceden hastanın aç kalmasını sağlar.
- 6.19.4** Hastaya ameliyat önlüğünü giydirir,
- 6.19.5** Takma diş, ziynet eşyası ve makyajı varsa çıkartılmasını sağlar. Ziynet eşyalarını tutanakla teslim alır saklar, ameliyat sonrası hastaya teslim eder.
- 6.19.6** Doktor orderi doğrultusunda anestezi uzmanı tarafından belirlenmiş olan premedikasyonu uygular.
- 6.19.7** Hastayı güvenli bir şekilde dosyası ve malzemeleri ile birlikte ameliyathaneye gönderir.
- 6.20** Ameliyat sonrası hasta bakımında;
- 6.20.1** Ameliyattan gelen hastayı uygun şekilde yatağına alır,
- 6.20.2** Hastanın hayati bulgularını sık takip eder,
- 6.20.3** Aldığı çıkardığı sıvı takibini yapar,
- 6.20.4** Kanama takibi yapar,
- 6.20.5** Solunum egzersizi yapar.
- 6.20.6** Hastanın mobilizasyonunu ve hijyenik bakımını yapar.
- 6.21** Sorumluluğu altındaki personele rehberlik eder, denetler, politika ve kurallara uyulmasını sağlar. Oryantasyon eğitimlerinde, servis içi eğitim faaliyetlerinde sorumlu hemşire ve eğitim hemşiresine yardım eder.
- 6.22** Süpervisör hemşire ve sorumlu hemşire ile hasta başı vizitleri yaparak uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgi verir.
- 6.23** Hemşirelik hizmetleri için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin isteminde servis sorumlu hemşiresine görüş bildirir.
- 6.24** Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
- 6.25** Gürültü, ışık, ısınma, havalandırma gibi çevresel uyaranları kontrol altına alarak hastaların uyku ve dinlenmelerini sağlar.
- 6.26** Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenli bir çevre sağlar. Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar.
- 6.27** İzolasyonu gereken hastalar için gerekli tedbirleri alır. Enfeksiyon belirtileri saptandığında servis sorumlu hemşiresine bildirir.
- 6.28** İlaçları güvenli bir şekilde temin eder, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar. İlaçların son kullanma tarihini kontrol eder.
- 6.29** Hasta adına gelen ve kullanılmayan/dozu değişen/uygulaması sonlandırılan tüm ilaç malzemelerin hasta adına HBYS üzerinden iadesini yapar.
- 6.30** Narkotik ilaçların kullanımını kontrol altına alır, bunlara ilişkin talimatlara uyar. Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak teslim alır ve kaydeder.
- 6.31** Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sırasında destek olur, işlem sonrası izler.
- 6.32** Hasta ile ilgili numuneleri alır, uygun şekilde ve en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar.
- 6.33** Hastanın güvenli bir biçimde taşınmasını sağlar. Hastayı, ilgili bölümün hemşiresine Hasta Transfer Formu ve Hasta Eşyaları Teslim Formu doldurarak yazılı olarak teslim eder.

- 6.34 Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasını yapar.
- 6.35 Hastanın ölümü halinde hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.
- 6.36 Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- 6.37 Eğitim hemşiresi ve sorumlu hemşire ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunur.
- 6.38 Hastane geneli katılması zorunlu eğitimlere ve hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
- 6.39 Sorumlu hemşire ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunur.
- 6.40 Sağlıkta Kalite standartları ile ilgili çalışmalara katkı sağlar ve ilgili formları düzenli olarak doldurur ve uygun şekilde dosyalar.

7. **YETKİLER:** Tanımlanan görev yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek görevlerini yürütürken kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile başvuru usul ve esasları yönetmeliğinde belirtilen ilkelerine uymakla yükümlüdür.

8. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

8.1 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

8.1.1 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

8.1.2 Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

8.2 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

8.2.1 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

8.2.2 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

8.2.3 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

8.2.4 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

8.3 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

8.3.1 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

8.3.2 Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü	Dilek KARAKAYA DUMAN Hastane Kalite Direktörü	Prof. Dr. Hafize YALINIZ BAŞHEKİM	3/3